



Éducation et culture
Éducation et formation tout au
long de la vie
ERASMUS

Le lycée René Gosse adhère à la charte Erasmus, ce qui permet aux étudiants d'effectuer leurs stages à l'étranger.



Lycée RENE GOSSE
2 rue Victor Hugo
34800 Clermont l'Hérault

Téléphone : 04 67 88 43 80
Télécopie : 04 67 96 93 32

Courriel :

ce.0340023r@ac-montpellier.fr



Lycée René Gosse
2 rue Victor Hugo
34800 Clermont l'Hérault
Tél. 04 67 88 43 80
Fax 04 67 96 93 32
ce.0340023r@ac-montpellier.fr

BTS **Gestion** **de la PME**



Lycée René Gosse
Clermont l'Hérault



Qu'est-ce que le BTS Gestion de la PME ?

Les missions associées au BTS « Gestion de la PME » sont exercées par une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une très petite, petite et moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec la dirigeante ou le dirigeant.

Ces missions se caractérisent par une forte polyvalence à dominante administrative. Elle se décline en diverses activités :

- ⇒ **Fonctions administratives** : organisation du travail administratif, gestion du personnel, gestion et utilisation des matériels bureautiques, relation avec les administrations...
- ⇒ **Fonctions comptables** : suivi des opérations courantes en relation avec les fournisseurs, les clients et les organismes sociaux...
- ⇒ **Fonctions commerciales** : relation avec les clients et les fournisseurs, gestion des approvisionnements et des livraisons, participation à l'action commerciale...

Le titulaire du BTS « Gestion de la PME » est amené à attirer l'attention de son supérieur sur les problèmes ou opportunités repérés, et ainsi à lui formuler des propositions d'actions.

La place dans l'organisation du collaborateur de gestion lui impose d'avoir une perception globale de l'activité de la PME, d'inscrire son action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques. Enfin, il contribue à la valorisation de l'image de l'entreprise.

Les qualités d'un bon collaborateur

Le titulaire du BTS « Gestion de la PME » doit avoir une bonne capacité d'analyse, une grande faculté d'adaptation, le sens des relations humaines et de la communication.

Les périodes de formation en milieu professionnel

Les périodes de formation sont au nombre de deux : 6 semaines lors de la première année (mai-juin) et 6 semaines au cours de la deuxième année (février-mars).

Elles ont pour objectif d'acquérir et approfondir des compétences professionnelles en situation réelle de travail.



Horaires et unités de formation

Unités de formation	1 ère année	2 ème année
Culture générale et expression	1 + (1)	1 + (1)
langue vivante étrangère	2 + (2)	1 + (2)
Culture Economique, Juridique et Managerial	4	4
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	2 + (3)	(1)
Participer à la gestion des risques de la PME		2 + (1,5)
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME		2 + (1)
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	2 + (2)	3+(2)
Culture Economique, Juridique et Managerial appliquée	1 + (0,5)	1 + (0,5)
Communication	2 + (1)	1
Atelier professionnalisation	(4)	3
Total	14	16
Enseignement facultatif : langue vivante étrangère 2	1+(1)	1+(1)
Accès des étudiants aux ressources informatiques	3	3

Les débouchés

A la suite du BTS, les étudiants ont la possibilité :

- ⇒ de poursuivre en licence professionnelle,
- ⇒ d'intégrer des écoles supérieures de commerce,
- ⇒ d'entrer dans le marché du travail.